



AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE LATINA

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

n. 74 del 31.01.2019

STRUTTURA PROPONENTE: Direzione Sanitaria

PROPOSTA N. 107 DEL 31.01.2019

Oggetto: "Regolamento Operativo farmaceutico"

Il Dirigente e/o il responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Il Direttore sanitario: Dr. Giuseppe Visconti

Firma: Giuseppe Visconti

Data: 31.01.2019

Il Funzionario addetto al controllo di budget, con la sottoscrizione del presente atto, attesta che lo stesso

NON COMPORTA scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico

COMPORTA scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico

Voce di conto economico su cui si imputa la spesa: _____

Visto del Funzionario addetto al controllo di budget _____

Firma: _____

Data _____

Il Dirigente e/o il responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art.6, comma 2, dell'Intesa Stato-Regioni del 23.03.2005, attesta che:

- la spesa è stata autorizzata dalla Regione, in quanto non prevista dal budget aziendale, ma necessaria per esigenze di natura straordinaria;
- trattasi di atto contingibile e urgente e/o necessario ad evitare il pericolo di interruzione di pubblico servizio, la cui spesa non è prevista nel budget aziendale.

Firma: _____

Data _____

Parere del Direttore Amministrativo Aziendale f.f.

Favorevole



Non Favorevole

(con motivazioni allegate al presente atto)

Data: 31.01.2019

Firma: f.f.

Parere del Direttore Sanitario Aziendale

Favorevole



Non Favorevole

(con motivazioni allegate al presente atto)

Data: 31.01.2019

Firma: dott. Giuseppe Visconti Giuseppe Visconti

Data: 31.01.19

Il Direttore Generale

Firma: Dr. Giorgio Casati Dr. Giorgio Casati

IL DIRETTORE SANITARIO AZIENDALE

PREMESSO che con Delibera n. 1085 del 07/12/2018 è stato approvato il nuovo "Regolamento Operativo farmaceutico".

CONSIDERATO che nelle more della procedura di adozione della Delibera stessa è stato istituito il Coordinamento delle attività connesse alla farmaceutica;

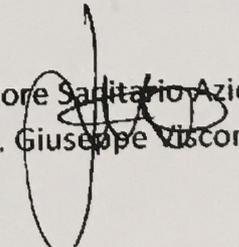
RITENUTO pertanto necessario modificare il "Regolamento Operativo farmaceutico" alla luce dell'istituito Coordinamento.

Tutto ciò premesso

PROPONE

Di approvare il testo modificato del "Regolamento Operativo Farmaceutico" come da allegato e parte integrante del presente Atto.

Il Direttore Sanitario Aziendale
Dott. Giuseppe Visconti



Il Direttore Generale

in virtù dei poteri conferitigli con il Decreto del presidente della Giunta Regionale n. T00046 del 16/01/2018 avente ad oggetto " *Nomina del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale di Latina* ",

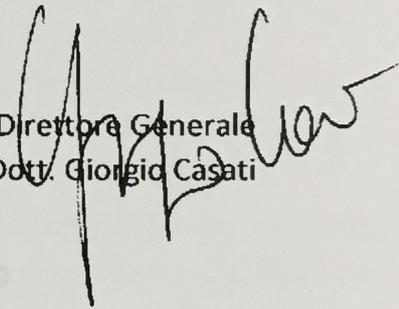
ESAMINATA la proposta del Direttore Sanitario Aziendale;

AQUISITO il parere favorevole del Direttore Amministrativo Aziendale;

Delibera

Di approvare il testo modificato del "Regolamento Operativo Farmaceutico" come da allegato e parte integrante del presente Atto.

Il Direttore Generale
Dott. Giorgio Casati



IL FUNZIONARIO INCARICATO

IL FUNZIONARIO INCARICATO

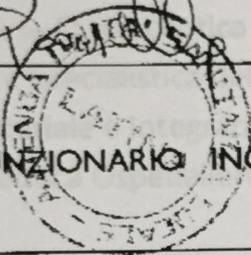
PUBBLICAZIONE

presente _____ è stata pubblicata all'Albo on line istituito
sito www.asl.latina.it dal da 31 GEN 2019 ad 14 FEB 2019

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

1

IL FUNZIONARIO INCARICATO



Per copia conforme all'originale per uso amministrativo:

IL FUNZIONARIO INCARICATO

Copia della Presente è stata trasmessa alla Regione Lazio in data _____ ai sensi dell'art. 6, comma 2,

dell'Intesa stato Regioni del 23/03/2005.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

COMMISSIONI APPROPRIATEZZA PRESCRITTIVA INTERDISTRETTUALI REGOLAMENTO OPERATIVO FARMACEUTICO

Art.1

Composizione

o la ASL Latina sono istituite due Commissioni per l'Appropriatezza Prescrittiva denominate
D NE (Distretti 1-2-3) e CAPD SO (Distretti 4-5) ognuna composta da:

- Il Direttore Dipartimento Assistenza Primaria (Presidente)
- Il Direttore di Distretto Delegato per la Farmaceutica
- Il Direttore UOC Assistenza Medica e Specialistica del territorio di competenza CAPD
- Il Direttore UOC Farmaceutica Territoriale e Integrativa
- Il Direttore UOC Assistenza Farmaceutica Ospedaliera
- Il Direttore Sanitario di Presidio
- Medici di Medicina Generale (indicati dagli UCAD dei Distretti di pertinenza della CAPD assicurando la partecipazione di almeno un rappresentante per Distretto)
- 2 Pediatri di Libera Scelta (Indicati dagli UCAD dei Distretti di pertinenza della CAPD)
- 1 Specialista Sumai (Indicato dagli UCAD dei Distretti di pertinenza della CAPD)

elegati

Commissione per l'Appropriatezza Prescrittiva Distrettuale potrà essere integrata, nei casi in
viene ravvisata la necessità, da altre figure professionali ospedaliere o distrettuali, dipendenti
convenzionati.

Art.2

Funzioni

CAPD è l'organismo finalizzato a verificare l'appropriatezza prescrittiva dei farmaci in ambito
azienda. Promuove iniziative di sensibilizzazione, formazione, indirizzo e supporto per il
conseguimento di comportamenti adeguati in ambito di prescrizione farmaceutica.

La CAPD valuta le prescrizioni dei farmaci in considerazione delle condizioni d'impiego contenute
nelle schede tecniche dei medicinali autorizzati all'immissione in commercio in Italia, nelle
determinazioni AIFA regime di fornitura/rimborsabilità, nelle " note AIFA " e nelle norme regionali
(farmaci e ricettari SSR) che devono essere applicate e rispettate da tutti i medici dipendenti del
Servizio Sanitario Nazionale e/o operanti per conto dello stesso (MMG e PLS), i medici degli
ospedali, i medici universitari ed i medici specialisti convenzionati.

Art.3

Convocazioni

Le sedute sono convocate dal Direttore del Dipartimento dell'Assistenza Primaria via e-mail con
preavviso di almeno 7 giorni. La Commissione adotta i propri provvedimenti a maggioranza dei
voti dei presenti ed in caso di parità prevale il voto del Presidente. Le sedute delle Commissioni
Appropriatezza Prescrittiva dovranno essere verbalizzate ed ogni componente dovrà esprimere il
proprio parere motivato.

Commissione è validamente riunita se è presente la maggioranza dei suoi componenti; le deliberazioni sono valide se adottate dalla maggioranza dei presenti. Il Verbale è letto e approvato alla fine di ciascuna seduta.

Art. 4 Procedura

Segnalanza

Le segnalazioni da sottoporre ad accertamento saranno comunicati al Direttore del Dipartimento "Assistenza Primaria":

- a) Dalle UOC Farmaceutiche/Coordinamento delle attività connesse alla farmaceutica tramite idonea reportistica su supporto informatico e/o cartaceo riguardante le specifiche prescrizioni dei Medici per le quali si possa ragionevolmente supporre il mancato rispetto delle indicazioni o delle modalità di idoneo impiego;
- b) da singoli operatori coinvolti nella procedura, via e-mail all'indirizzo dedicato "assistenza.farmaceuticateritoriale@ausl.latina.it, per singoli medici prescrittori (MMG, PLS, Specialisti Ambulatoriali Convenzionati, Medici di C.A., Medici Ospedalieri e Medici Universitari) e per specifiche prescrizioni farmaceutiche.

Fase Istruttoria

Il soggetto dell'attività istruttoria saranno:

- prescrizioni non clinicamente giustificate che producono un danno economico compreso il comportamento iperprescrittivo;
- prescrizioni di farmaci per il trattamento di patologie non contemplati nella scheda tecnica del farmaco o nelle Note AIFA ai fini della rimborsabilità;
- mancato rispetto delle norme Nazionali e Regionali anche relative all'uso del ricettario SSR.

Il Direttore del Dipartimento dell'Assistenza Primaria assegna l'attività allo specifico gruppo di lavoro costituito dai Direttori U.O.C. "Assistenza Medica e Specialistica S.O. e N.E.", Direttore U.O.C. "Farmaceutica Territoriale e Integrativa" e Direttore UOC "Assistenza Farmaceutica", o loro delegati.

Il Gruppo di lavoro esamina le prescrizioni adotta i seguenti provvedimenti:

- A. parere di prescrizione regolare: in questo caso la prescrizione in contestazione è archiviata;
- B. parere di non conformità-regularità e/o inappropriatezza della prescrizione: in questo caso la prescrizione è inviata alla CAPD.

Il risultato della fase istruttoria verrà comunicato in ogni caso al segnalatore entro 30 giorni.

Seduta Plenaria

La Commissione per l'Appropriatezza Prescrittiva esamina le prescrizioni farmaceutiche entro 30 giorni dalla segnalazione.

L'ipotesi di irregolarità deve essere contestata al medico per iscritto entro gli ulteriori 15 giorni

Commissione è validamente riunita se è presente la maggioranza dei suoi componenti; le deliberazioni sono valide se adottate dalla maggioranza dei presenti. Il Verbale è letto e approvato alla fine di ciascuna seduta.

Art. 4 Procedura

Segnalanza

Le segnalazioni da sottoporre ad accertamento saranno comunicati al Direttore del Dipartimento "Assistenza Primaria":

- a) Dalle UOC Farmaceutiche/Coordinamento delle attività connesse alla farmaceutica tramite idonea reportistica su supporto informatico e/o cartaceo riguardante le specifiche prescrizioni dei Medici per le quali si possa ragionevolmente supporre il mancato rispetto delle indicazioni o delle modalità di idoneo impiego;
- b) da singoli operatori coinvolti nella procedura, via e-mail all'indirizzo dedicato "assistenza.farmaceuticateritoriale@ausl.latina.it, per singoli medici prescrittori (MMG, PLS, Specialisti Ambulatoriali Convenzionati, Medici di C.A., Medici Ospedalieri e Medici Universitari) e per specifiche prescrizioni farmaceutiche.

Fase Istruttoria

Il soggetto dell'attività istruttoria saranno:

- prescrizioni non clinicamente giustificate che producono un danno economico compreso il comportamento iperprescrittivo;
- prescrizioni di farmaci per il trattamento di patologie non contemplati nella scheda tecnica del farmaco o nelle Note AIFA ai fini della rimborsabilità;
- mancato rispetto delle norme Nazionali e Regionali anche relative all'uso del ricettario SSR.

Il Direttore del Dipartimento dell'Assistenza Primaria assegna l'attività allo specifico gruppo di lavoro costituito dai Direttori U.O.C. "Assistenza Medica e Specialistica S.O. e N.E.", Direttore U.O.C. "Farmaceutica Territoriale e Integrativa" e Direttore UOC "Assistenza Farmaceutica", o loro delegati.

Il Gruppo di lavoro esamina le prescrizioni adotta i seguenti provvedimenti:

- A. parere di prescrizione regolare: in questo caso la prescrizione in contestazione è archiviata;
- B. parere di non conformità-regularità e/o inappropriatezza della prescrizione: in questo caso la prescrizione è inviata alla CAPD.

Il risultato della fase istruttoria verrà comunicato in ogni caso al segnalatore entro 30 giorni.

Seduta Plenaria

La Commissione per l'Appropriatezza Prescrittiva esamina le prescrizioni farmaceutiche entro 30 giorni dalla segnalazione.

L'ipotesi di irregolarità deve essere contestata al medico per iscritto entro gli ulteriori 15 giorni

andogli un termine non inferiore a 15 giorni per le eventuali controdeduzioni nelle quali le motivazioni delle prescrizioni contestate, allegando, eventualmente, idonea documentazione a supporto e fondamento dei motivi adottati.

La istanza è inoltrata:

ai Medici di Medicina Generale, ai Pediatri di Libera Scelta e ai medici specialisti convenzionati tramite delle UOC Assistenza Medica e Specialistica;

ai Medici Ospedalieri e ai medici Universitari per il Tramite della UOC Direzione Medica di

;

Le controdeduzioni del medico saranno analizzate dalla CAPD, riconvocata ad hoc entro 15 giorni.

In caso di contestazione da parte dell'interessato il medico prescrittore può essere direttamente ascoltato.

Se il medico dopo aver ricevuto la richiesta non dovesse rispondere, si provvederà ad attivare la CAPD.

Le prescrizioni effettuate da Medici afferenti ad altre ASL/Aziende Ospedaliere ritenute inappropriate saranno inviate alla Regione Lazio/Area Risorse Farmaceutiche.

Art.5

Provvedimenti

Il risultato dell'accertamento, qualora ritenuto suscettibile di sanzione, è comunicato al Direttore Generale dell'Azienda per i provvedimenti di competenza e al Medico prescrittore.

La Commissione Appropriatezza Prescrittiva proporrà al Direttore Generale o suo delegato di prendere le iniziative di seguito rappresentate:

1. Richiamo verbale.

2. Richiamo con diffida per il reiterarsi di infrazioni che hanno comportato i precedenti provvedimenti sanzionatori così come previsto dalla L. 425/1996 (ex art.1 comma 4).

3. Per il MMG/PLS la procedura ex art. 30 del vigente A. C. N.;

4. Per i medici convenzionati interni, i medici ospedalieri e i medici universitari le Commissioni disciplinari di riferimento.

5. Rimborso del costo del farmaco indebitamente prescritto così come previsto dalla L. 425/1996 (art.1 comma 4).

Art.6

Richiesta rimborso

In caso di richiesta di rimborso il Direttore Generale assumerà Atto Deliberativo ai fini della liquidazione dell'importo da recuperare direttamente dalla prima retribuzione mensile utile (fatto salvo il caso in cui il prescrittore interessato dovesse richiedere espressamente altra modalità).

