

## **AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI SPECIFICA GRADUATORIA FINALIZZATA ALL’AFFIDAMENTO DI INCARICHI LIBERO PROFESSIONALI PER MEDICO NECROSCOPO DELLA DURATA DI MESI 24.**

### **SI RENDE NOTO CHE**

In attuazione della **Deliberazione n. 452 del 06/04/2020** che qui si intende integralmente riprodotta è stata indetta procedura selettiva pubblica, mediante valutazione comparativa dei curricula formativi e professionali, per la formazione di specifica graduatoria finalizzata all’affidamento di incarichi libero professionali per medico necroscopo per le attività di cui al DPR 285/90 della durata di mesi 24.

In particolare si ha necessità di individuare Medici per l'accertamento della morte ed il contestuale rilascio della relativa certificazione quali previsti dall'articolo 4 del citato DPR 285/90 (certificazione da rilasciarsi, ai sensi di legge, tra la 15<sup>a</sup> e la 30<sup>a</sup> ora dal decesso) nonché per la compilazione della denuncia della presunta causa di morte di cui all'art. I dello stesso DPR in caso di decessi avvenuti senza assistenza medica.

Tale attività è da svolgersi presso il domicilio di decesso (casa privata, hospice, casa di cura, ecc .) sull'intero ambito territoriale del Distretto di assegnazione in orario 08.00-20.00 secondo un’articolazione da concordare con la UOC “Assistenza Primaria e Specialistica” competente per territorio.

Il carico di lavoro è mediamente di 3-4 casi die.

L'attivazione del servizio, tramite contatto telefonico indicato dal Medico e con scelta dell'orario di intervento da parte dello stesso Sanitario nell’ambito del range orario indicato, avviene da parte delle Onoranze Funebri/Comune interessato cui la UOC “Assistenza Primaria e Specialistica” invia mensilmente l'elenco dei turni dei Sanitari addetti.

È garantita la parità e le pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro, così come stabilito dagli artt. 7 e 57 del D. Lgs. n. 165/2001.

Possono partecipare alla selezione coloro che siano in possesso, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione, dei seguenti requisiti:

### **REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE**

Per la partecipazione alla presente procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

#### **Requisiti generali:**

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel Casellario Giudiziale;
- non essere sottoposto a procedimenti penali.

#### **Requisiti specifici:**

- Essere in possesso del diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- Essere in possesso dell’abilitazione all’esercizio della professione di Medico Chirurgo con la data di conseguimento della stessa;

**ASL Latina**

C.D.C. “Latina Fiori” Pal. G2 – V.le P. L. Nervi, snc  
04100 Latina

t. +39.0773.6551

[www.asl.latina.it](http://www.asl.latina.it)  
p.iva 01684950593

- Essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi; l'iscrizione al corrispondente ordine di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'Avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Ordine in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti generali e specifici per l'ammissione al presente avviso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando.

Ai sensi dell'art. 15 della Legge 12.11.2011, n. 183, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti, sono sempre sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000. Non potranno pertanto essere accettate certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni, che – ove presentate – devono ritenersi nulle.

L'Azienda effettuerà idonei controlli a norma dell'art. 71 del D.P.R. n.445/2000.

### **TIPOLOGIA, DURATA DELL'INCARICO e COMPENSO**

La collaborazione professionale, della durata di mesi 24, avrà inizio dalla data di sottoscrizione del contratto. L'incarico in oggetto rientra nelle fattispecie regolate dagli artt. 2230 e 2237 del Codice Civile, ed esclude qualsiasi vincolo di subordinazione, nel pieno rispetto della vigente legislazione sanitaria nonché delle norme di deontologia professionale. Il servizio verrà svolto sui Distretti 1-2-3-4-5 dell'Azienda ASL Latina

Le parti hanno pari facoltà di recedere anticipatamente, previa comunicazione a mezzo A/R, con preavviso di almeno un mese. Durante il periodo di preavviso il medico si impegna comunque a garantire la continuità del servizio.

Per le prestazioni svolte, che comprendono anche il rilascio delle certificazioni e attestazioni previste, l'Azienda ASL Latina corrisponde i seguenti compensi onnicomprensivi:

- € 60,00 per prestazione, onnicomprensivo per ogni rilascio di certificazione. ;

Il compenso verrà erogato con cadenza di norma mensile o bimestrale, previa presentazione di fattura elettronica e attestazione del Direttore della UOC Assistenza Medica e Specialistica N.E. e S.O.

### **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione, dovrà essere redatta in carta semplice utilizzando l'**Allegato A)** al presente avviso e sottoscritta in firma leggibile. Ai sensi di Legge, non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

Nella domanda indicare in ordine di preferenza in quale Distretto voler svolgere l'attività.

Ai sensi del D. Lgs. n.196/2003 e s.m.i., i candidati dovranno altresì autorizzare il trattamento dei dati personali, per le finalità dell'avviso pubblico.

### **DOCUMENTI DA ALLEGARE**

Unitamente alla domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, i candidati dovranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso il curriculum formativo e professionale, su carta semplice, datato e firmato, redatto seguendo il modello europeo.

Il curriculum formativo e professionale verrà valutato dalla Commissione preposta solo se corredato dalla dicitura: *"Il/La sottoscritto/a ..... dichiara che le informazioni rese nel presente curriculum vitae, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n.445 del 28/12/2000 sono veritiere e di essere*

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del medesimo D.P.R. nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi”.

Non saranno prese in considerazione domande prive della copia del documento d'identità del candidato.

## MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione, formulata secondo lo schema di cui all'**Allegato A**), in carta semplice e debitamente sottoscritta, corredata della documentazione richiesta, indirizzata al Direttore Generale Azienda Sanitaria Locale di Latina – deve essere trasmessa, pena di esclusione, entro e non oltre gg. 15 dalla pubblicazione del presente Avviso sul sito aziendale “Avvisi e Concorsi”, esclusivamente secondo la seguente modalità:

### • **POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC) INTESATA AL CANDIDATO**

(non sono ammesse domande inoltrate sia tramite PEC istituzionali accreditate ad Enti pubblici o privati, sia tramite caselle di posta elettronica semplice/ordinaria). La domanda dovrà essere trasmessa, in un unico file formato PDF, all'indirizzo: **[concorsi@pec.ausl.latina.it](mailto:concorsi@pec.ausl.latina.it)**,

indicando obbligatoriamente nell'oggetto della mail: “Avviso pubblico per la formazione di specifica graduatoria finalizzata all'affidamento di incarichi libero professionali per medico necroscopo per la durata di 24 mesi”.

Il canale della Posta Elettronica Certificata potrà essere utilizzato a condizione che i documenti siano in formato previsto dalla normativa vigente (unico file in formato PDF) e firmati digitalmente ovvero siano sottoscritti con firma autografa e corredati della copia fronte/retro di un valido documento di identità.

Al fine di garantire il corretto funzionamento della PEC Aziendale in fase di ricezione dei messaggi, è ammesso inoltrare allegati a ciascuna trasmissione nel limite dimensionale di 30 MB.

Il mancato rispetto di tale limite esonera l'Azienda da ogni responsabilità circa la mancata ricezione entro il termine della documentazione inviata.

Il termine fissato per la presentazione della domanda di partecipazione e dei documenti correlati è perentorio e l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

Nel caso in cui il termine per la presentazione della domanda cada in un giorno festivo, sarà prorogato di diritto al giorno successivo.

L'Azienda declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione, mancato recapito, disguidi o altro dovuto a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore, non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

## COMMISSIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

La valutazione dei curricula presentati per la selezione di cui al presente avviso sarà effettuata da apposita Commissione costituita come segue:

- Presidente: Direttore sanitario aziendale o Direttore dipartimento Assistenza Primaria
- Componenti: Direttori UOC “Assistenza Medica e Specialistica” N.E. e S.O.
- Segretario: Amministrativo.

La Commissione, previa verifica dei requisiti di ammissione, valuterà i contenuti del curriculum professionale presentato dai candidati concernenti le attività professionali e di studio attinenti all'incarico da svolgere.

La graduatoria degli aspiranti all'incarico libero professionale sarà stilata attribuendo i seguenti punteggi:

- |   |              |
|---|--------------|
| • curriculum formativo e professionale:         | max punti 10 |
| • titoli accademici e di studio:                | max punti 2  |
| • pubblicazioni e titoli scientifici:           | max punti 1  |
| • precedenti esperienze come medico necroscopo: | max punti 4  |

**ASL Latina**

C.D.C. “Latina Fiori” Pal. G2 – V.le P. L. Nervi, snc  
04100 Latina

t. +39.0773.6551

[www.asl.latina.it](http://www.asl.latina.it)  
p.iva 01684950593



- domicilio nel distretto prescelto: max punti 3

La Commissione procederà, tra coloro che sono riconosciuti in possesso dei requisiti richiesti alla predisposizione di specifico verbale nel quale verrà redatta apposita graduatoria.

L'esito della procedura di valutazione, recepito con provvedimento del Direttore Generale, sarà pubblicata sul sito internet dell'Azienda, [www.ausl.latina.it](http://www.ausl.latina.it).

### TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In relazione al trattamento dei dati personali forniti dai candidati, regolamentato dal "Codice in materia di protezione dei dati personali" (D. Lgs. n. 196/2003) e dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'Unione Europea, si rinvia all'allegata nota informativa.

### CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI – RISOLUZIONE DEL RAPPORTO

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria. Nel caso di parità di punteggio, in analogia a quanto previsto dall'art. 2, comma 9, della Legge n. 191 del 16.6.1998, l'incarico sarà conferito al candidato più giovane.

Al candidato individuato per il conferimento dell'incarico verrà data comunicazione tramite pec, con invito ad accettare o meno l'incarico proposto. Al momento del conferimento dell'incarico, il candidato dovrà dichiarare l'inesistenza di situazioni di conflitto di interessi e di incompatibilità. L'assenza di tali situazioni dovrà permanere per tutta la durata dell'incarico.

L'incarico verrà conferito mediante la stipula di specifico contratto individuale.

Per la sottoscrizione del contratto d'incarico è necessario essere titolari di Partita Iva nominale. Qualora il candidato prescelto non fosse in possesso di Partita Iva, dovrà provvedere ad aprirne una entro la data di sottoscrizione del contratto. L'incarico avrà durata di 24 mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto salvo recesso anticipato.

Nel caso di decadenza, rinuncia all'incarico, interruzione del rapporto libero professionale o per altre necessità, l'Azienda si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria per conferire l'incarico di che trattasi al primo candidato utile e disponibile.

### NORME FINALI

Per quanto non previsto dal presente Avviso, si fa riferimento alle disposizioni normative in vigore.

L'Azienda ASL di Latina si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora a suo insindacabile giudizio ne rilevasse la necessità o l'opportunità.

Con la partecipazione all'avviso è implicita, da parte dei candidati, l'accettazione senza riserva di tutte le condizioni e clausole previste.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi presso l'U.O.C. Reclutamento dell'Azienda Sanitaria Locale Latina – Centro Direzionale Commerciale Latina Fiori, Pal. G2 – V.le Pier Luigi Nervi snc – 04100 Latina, telefono 0773/6553415.

### IL DIRETTORE GENERALE

**Dott. Giorgio Casati\***

\*firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2. D.Lgs. 39/1993

**ASL Latina**

C.D.C. "Latina Fiori" Pal. G2 – V.le P. L. Nervi, snc  
04100 Latina

t. +39.0773.6551

[www.asl.latina.it](http://www.asl.latina.it)

p.iva 01684950593

**Informativa ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del GDPR UE 2016/679, relativi alla tutela del trattamento dei dati personali, per i partecipanti a concorsi e selezioni**

La presente informativa, resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 – *General Data Protection Regulation*, è destinata a coloro i quali presentano istanza di partecipazione a concorsi e selezioni indetti dall'**Azienda Sanitaria Locale di Latina** (in seguito "ASL di Latina").

• **Titolare del trattamento**

Titolare del trattamento è l'**ASL di Latina** con sede in **Via P.L. Nervi Torre 2 Girasoli - 04100 Latina (LT)**, tel.: **0773/6553901**. E-MAIL: [direzione generale@ausl.latina.it](mailto:direzione generale@ausl.latina.it) - [privacy@ausl.latina.it](mailto:privacy@ausl.latina.it), sito internet: <https://www.ausl.latina.it>. P.I.: **01684950593**.

• **Responsabile della protezione dati (RPD o DPO)**

Il Responsabile per la Protezione dei Dati (RPD/DPO) designato dal Titolare del trattamento è **INNOVA s.r.l.**, contattabile all'indirizzo e-mail: [dpo@ausl.latina.it](mailto:dpo@ausl.latina.it)

• **Tipologia dei dati raccolti**

L'**ASL di Latina** tratta i dati personali presenti nella domanda di partecipazione e/o eventualmente comunicati dai candidati/partecipanti con documentazione integrativa dell'istanza o contenuti nei documenti ricevuti da altre pubbliche amministrazioni:

- **dati personali comuni**: nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale, documento di riconoscimento, dati di contatto, titoli di studio e di servizio, iscrizione nelle liste elettorali, informazioni inerenti il nucleo familiare, etc;
- **categorie particolari di dati personali**: eventuali disabilità, anche solo temporanee, etc.;
- **dati giudiziari**: eventuali condanne penali, iscrizione nel casellario giudiziale, etc.
- **Finalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali forniti dai candidati/partecipanti è finalizzato unicamente all'espletamento ed alla gestione della procedura concorsuale o selettiva (ivi inclusa la pubblicazione della graduatoria) e, in particolare a:

- valutare la sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione ed il possesso dei titoli;
- verificare l'assenza di cause ostative alla partecipazione;
- accertare l'esistenza di eventuali disabilità per il riconoscimento di eventuali agevolazioni.

• **Base giuridica del trattamento**

Le basi giuridiche che giustificano il trattamento sono:

- **art. 6, par. 1, lett. c) GDPR**, adempimento di un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento;
- **art. 6, par. 1 lett. e) GDPR**, esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento;
- **art. 9, par. 1, lett. g) GDPR**, sussistenza di motivi di interesse pubblico rilevante [...].

• **Modalità di trattamento**

I dati personali sono trattati per le finalità esposte, secondo i principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione delle finalità, minimizzazione ed esattezza dei dati di cui all'art 5 del GDPR in forma cartacea ed automatizzata. La disponibilità, la gestione, l'accesso, la conservazione e la fruibilità dei dati è garantita dall'adozione di misure tecniche ed organizzative per assicurare adeguati livelli di sicurezza ai sensi degli artt. 25 e 32 del GDPR.

• **Natura del conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati personali richiesti è obbligatorio. L'eventuale rifiuto a fornirli, anche solo parzialmente implica, pertanto, l'impossibilità di prendere parte alla procedura concorsuale o selettiva.

• **Destinatari o categorie di destinatari dei dati personali**

I dati personali sono utilizzati e comunicati in modo adeguato e corretto a soggetti destinatari interni e/o esterni all'organizzazione del Titolare. A tal fine, nello svolgimento della propria attività e per il perseguimento delle finalità previste, il Titolare potrebbe comunicare i dati personali a:

- personale debitamente istruito ed autorizzato dal Titolare che agisce sotto l'autorità del medesimo e nel rispetto del segreto d'ufficio;
- persone fisiche e/o giuridiche, quali Responsabili al trattamento di dati personali ex artt. 28 e 29 GDPR che trattano dati per conto del Titolare, in rapporto contrattuale o convenzionale con il medesimo idoneamente designati e selezionati, altresì, per le garanzie prestate in materia di protezione dei dati personali, ciascuno nei limiti della propria professione e delle funzioni assegnate;
- **organismi di controllo, organi della pubblica amministrazione ed enti o autorità che agiscono nella loro qualità di Titolari autonomi del trattamento, a cui sia obbligatorio comunicare i dati personali in forza di disposizioni di Legge o di ordini delle autorità;**
- altre autorità pubbliche nel rispetto del Diritto dell'unione e/o dello Stato membro;
- autorità di pubblica sicurezza e autorità giudiziaria, nei limiti necessari per svolgere il loro compito istituzionale e/o di interesse pubblico (le suddette autorità nell'ambito di specifica indagine, conformemente al diritto dell'Unione o degli stati membri non sono considerate destinatarie).

I dati personali non sono soggetti a diffusione (intendendosi come tale il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), fatta salva la pubblicazione on-line nella sezione "Amministrazione Trasparente", prevista dalla normativa in materia di trasparenza amministrativa.

• **Trasferimento dei dati personali**

I dati personali non sono trasferiti in paesi extra-UE. Tuttavia, in caso di un eventuale futuro trasferimento, il trattamento avverrà nel rispetto della normativa, ovvero, secondo una delle modalità consentite dalla Legge vigente, quali:

- trasferimento verso Paesi che offrono garanzie di protezione adeguate:

**ASL Latina**

C.D.C. "Latina Fiori" Pal. G2 – V.le P. L. Nervi, snc  
04100 Latina

t. +39.0773.6551

[www.asl.latina.it](http://www.asl.latina.it)  
p.iva 01684950593



- adozione di Clausole contrattuali Standard approvate dalla Commissione Europea;
- adozione di Norme vincolanti d'impresa autorizzate dall'Autorità Garante;
- selezione di soggetti aderenti a programmi internazionali per la libera circolazione dei dati (es. EU-USA).

- **Periodo di conservazione dei dati**

I dati personali sono trattati per la durata necessaria all'espletamento di tutti gli adempimenti di Legge. Taluni dati personali potranno essere conservati oltre il periodo determinato per scopi di archiviazione a fini statistici.

- **Diritti dell'interessato**

I candidati/partecipanti alla procedura concorsuale o selettiva hanno il diritto di ottenere, nei casi previsti:

- l'accesso ai dati personali **ex art. 15 GDPR, diritto di accesso**;
- la rettifica dei dati personali inesatti o l'integrazione di quelli incompleti **ex art. 16 GDPR, diritto di rettifica**;
- la cancellazione dei dati personali **ex art. 17 GDPR, diritto alla cancellazione o diritto all'oblio**;
- la limitazione del trattamento dei dati **ex art. 18 GDPR, diritto di limitazione di trattamento**;
- la comunicazione dei dati personali in formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico **ex art. 20 GDPR, diritto alla portabilità dei dati**;
- la possibilità di opporsi, in qualsiasi momento, al trattamento dei dati personali **ex art. 21 GDPR, diritto di opposizione**.

Per l'esercizio dei diritti, è possibile rivolgersi al Titolare del trattamento con le seguenti modalità:

- raccomandata A/R all'indirizzo: **Via P.L. Nervi Torre 2 Girasoli - 04100 Latina (LT)**;
- PEC: [protocollo001@ausl.latina.it](mailto:protocollo001@ausl.latina.it)

In particolare, i diritti sono esercitabili specificando l'oggetto della richiesta, il diritto che si intende esercitare ed allegando la fotocopia di un documento di identità che attesti la legittimità della richiesta.

- **Proposizione di reclamo e segnalazione al Garante**

L'interessato, ricorrendone i presupposti ha, altresì, il diritto di:

- proporre **reclamo** all'Autorità di controllo dello stato di residenza (*ex art. 77 Reg. n. 679/2016*), secondo le procedure previste dall'art. 142 del D.lgs. n. 196/2003, emendato dal D.lgs. n. 101/2018;
- rivolgere una **segnalazione** all'Autorità di controllo *ex art. 144 D.lgs. n. 101/2018*.