

DECALOGO PER I DATORI DI LAVORO

Aggiornamento del Documento aziendale di Valutazione dei Rischi (DVR)	Alla luce dell'emergenza Covid-19, ogni datore di lavoro che impieghi almeno 1 dipendente, dovrà valutare, in collaborazione con il "Medico Competente" e con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), l'esistenza del rischio biologico specifico, legato al Coronavirus.
Aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi Interferenziali (DUVRI)	E' obbligatorio in un momento di emergenza sanitaria nazionale, ovviamente nei soli casi di appalto esterno o, comunque, di collaborazione con fornitori esterni all'organizzazione del datore di lavoro.
Distribuzione Dispositivi di Prevenzione e Protezione Individuale (DPI)	In relazione alla specifica tipologia di attività esercitata, ogni datore di lavoro dovrà dotarsi di adeguate quantità di DPI da fornire ai propri dipendenti e, se del caso, a pubblico/utenza/fornitori che abbiano titolo per accedere ai locali aziendali o a parte di essi. Quanto alla specifica emergenza Covid-19, nel computo dei quantitativi dovrà tenersi nel debito conto del fatto che, nello specifico, si tratta quasi esclusivamente di materiali monouso (come guanti e mascherine) e, quindi, soggetto a rapido consumo.
Collaborazione con le Autorità Sanitarie	Tutti i datori di lavoro devono prestare la massima collaborazione con le Autorità preposte. Nel dettaglio, i datori di lavoro dovranno comunicare alle Autorità Sanitarie qualsiasi dato o informazione di cui siano a

	<p>conoscenza, in relazione a soggetti di cui sia noto il contagio, al fine di verificarne la diffusione e consentire, al contempo, adeguate misure di profilassi. Ai sensi del GDPR è fatto assoluto divieto, ai datori di lavoro, di operare raccolte di dati sanitari, sia dei dipendenti che con riferimento a pubblico/utenza.</p>
<p>Misure di disinfezione</p>	<p>All'interno dei locali aziendali e nelle zone accessibili al pubblico/utenza, devono essere resi disponibili erogatori di soluzioni disinfettanti per le mani.</p>
<p>Informazione</p>	<p>I lavoratori devono essere compiutamente e tempestivamente informati dai datori di lavoro in ordine alle disposizioni adottate dalle Autorità e/o dal datore di lavoro stesso per fronteggiare la diffusione dell'epidemia e per gestire eventuali casi di sospetto contagio. In caso di accessibilità da parte di pubblico/utenza, le medesime informazioni, o meglio, quelle specifiche relative alle regole da seguire durante la permanenza nei locali aziendali, devono essere fornite anche a tali ultimi soggetti in maniera chiara e visibile (p. es. mediante affissione delle informative predisposte dalle Autorità Sanitarie)</p>
<p>Differimento di meeting o riunioni che comportino assembramenti</p>	<p>Ai sensi del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 8 marzo 2020, deve essere differita ogni attività convegnistica e congressuale eventualmente programmata. Tale misura si aggiunge alla sospensione di qualsiasi forma di riunione in cui sia coinvolto personale sanitario o incaricato dello svolgimento di servizi pubblici.</p>
<p>Limitazione degli accessi alle sedi aziendali</p>	<p>Le aziende, fatti salvi i livelli essenziali di servizio per le amministrazioni ed i servizi pubblici, devono limitare al massimo l'accesso di soggetti esterni (visitatori, utenti, fornitori, ecc.)</p>
<p>Attivazione delle modalità di lavoro agile (smart working)</p>	<p>E' consentita la possibilità di assegnare, in ogni caso in cui sia possibile, il lavoratore a prestazioni lavorative in smart working su tutto il territorio nazionale, senza il preventivo accordo col lavoratore previsto dalla normativa in materia (artt. 18-23 L. 81/17). Si prevede che tale deroga sia operativa solo entro il limite temporale del periodo di emergenza sanitaria (ad oggi fissato al 31 luglio 2020).</p>
<p>Annullamento delle trasferte lavorative</p>	<p>Salvo i casi di assoluta indispensabilità e fermi restando i limiti all'accesso (ed all'uscita) dalle zone rosse, devono essere annullate tutte le trasferte lavorative, privilegiando soluzioni telematiche di riunione</p>